



I.I.S. - "G. GASPARRINI"-MELFI
Prot. 0012026 del 30/08/2024
I (Entrata)

Agli alunni e genitori interessati
Ai docenti Tutor/Accompagnatori
A tutto il personale scolastico
Ai docenti referenti
Ai responsabili di Plesso
Ai Vicari del Dirigente Scolastico
agli Atti
Alla Bacheca Argo
Alla DSGA
Al sito Web

OGGETTO: PCTO in Irlanda “LEARNING BY MOVING”– Programma

In riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) PON “Per la scuola” 2014-2020 – Fondo FSE Progetto: LEARNING BY MOVING - CNP: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-15 CUP: B64D24000430007, si comunica quanto segue.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal 03 al 17 settembre 2024

LUOGO: Londonderry (Irlanda del Nord-Regno Unito) <https://maps.app.goo.gl/Zb5uQGcYStZbRGc98>

Programma Viaggio A/R

I partecipanti sono divisi in due gruppi da 30 alunni e 4 docenti accompagnatori che partiranno con bus da Melfi per recarsi agli aeroporti di Napoli Capodichino e Roma Fiumicino.

In allegato il file “elenchi” con i nominativi di studenti e alunni di ciascuno dei due gruppi.

Viaggio di andata - Martedì 03 settembre 2024

Gruppo 1

05:00 Transfer con autolinee Petrucci da Melfi - Piazza Craxi ad Aeroporto di Napoli Capodichino
11:05 Volo Ryanair FR6841 da Aeroporto di Napoli Capodichino (durata del volo 03:25 h)
13:30 Arrivo all'Aeroporto di Dublino

Gruppo 2

05:00 Transfer con autolinee Petrucci da Melfi - Piazza Craxi ad Aeroporto di Roma Fiumicino
14:35 Volo Ryanair FR9614 da Aeroporto di Roma Fiumicino (durata del volo 03:20 h)
16:55 Arrivo all'Aeroporto di Dublino

I due gruppi si riuniranno all'aeroporto di Dublino per proseguire il viaggio verso Londonderry e proseguiranno per Londonderry con un bus della compagnia JIM MC GLYNN COACH HIRE.

21:00/21:30 Arrivo a Londonderry e sistemazione degli studenti presso le famiglie. Al termine i docenti si recheranno presso il Residence.



Viaggio di ritorno - Martedì 17 settembre 2024

Gruppo 1

Transfer da Londonderry ad Aeroporto di Dublino in corso di definizione.

06:20 Volo Ryanair FR6840 da Aeroporto di Dublino (durata del volo 03:20 h)

10:40 Arrivo all'Aeroporto di Napoli Capodichino

Successivo Transfer con autolinee Petruzzi da Aeroporto di Napoli a Melfi – Piazza Craxi. Le famiglie saranno avvisate per tempo dell'orario di arrivo a Melfi.

Gruppo 2

Transfer da Londonderry ad Aeroporto di Dublino in corso di definizione.

17:20 Volo Ryanair FR9613 da Aeroporto di Dublino (durata del volo 03:05 h)

21:25 Arrivo all'Aeroporto di Roma Fiumicino

Successivo Transfer con autolinee Petruzzi da Aeroporto di Roma Fiumicino a Melfi – Piazza Craxi. Le famiglie saranno avvisate per tempo dell'orario di arrivo a Melfi.

Informazioni utili e Consigli

Bagagli

Il Biglietto aereo, imbarco *Priority*, include **n. 1 bagaglio a mano** (dimensioni 40 x 30 x 20 cm – come un piccolo zaino o una borsa) da riporre sotto il sedile di fronte al proprio, **n. 1 bagaglio a mano di 10 kg** (dimensioni 55 x 40 x 20 cm) da riporre nella cappelliera.

Attenzione: attenersi rigorosamente alla franchigia bagaglio sulla prenotazione. Se il bagaglio piccolo o il bagaglio a mano da 10 kg non rientra nei misuratori per bagagli, che sono posizionati a ogni gate di imbarco, sarà etichettato e messo nella stiva dell'aereo previo pagamento di una tariffa (<https://www.ryanair.com/ie/en/useful-info/help-centre/fees>) per peso in eccesso per ogni chilo in più in aeroporto.

(info bagagli <https://help.ryanair.com/hc/en-ie/categories/12489112419089>)

Si precisa che ogni penale per il bagaglio che non rispetti il peso e le dimensioni indicate sarà a carico del viaggiatore.

Liquidi ammessi a bordo e oggetti vietati

<https://help.ryanair.com/hc/it/categories/12502999419409-Articoli-consentiti-a-bordo#Quali%20liquidi%20sono%20ammessi%20a%20bordo>

Fuso orario: L'Irlanda del Nord è un'ora indietro rispetto all'Italia (esempio: le ore 10:00 in Italia sono le ore 09:00 in Irlanda del Nord).

Valuta: In Irlanda del Nord la valuta ufficiale è la Sterlina britannica.

Si consiglia di utilizzare carte di credito e prepagate evitando di portare con sé troppi contanti.

Ogni partecipante avrà cura di chiedere informazioni presso la propria Banca prima della partenza.



Roaming telefonia

Ogni partecipante avrà cura di chiedere informazioni al proprio operatore telefonico relativamente all'utilizzo dei propri dati cellulari in Irlanda del Nord.

Medicinali

Ogni partecipante avrà cura di portare con sé i medicinali occorrenti.

A tal proposito la compagnia aerea riporta "Puoi anche portare a bordo tutti i medicinali liquidi di cui hai bisogno per il tuo volo. I tuoi medicinali non devono essere inseriti nel sacchetto trasparente necessario per tutti gli altri liquidi, ma è opportuno tenerlo pronto per l'ispezione da parte dei controlli di sicurezza dell'aeroporto."

Clima – Abbigliamento consigliato

Le temperature medie a Londonderry nel mese di settembre sono di circa 12/13 °C. Il tempo è generalmente piovoso.

Si consiglia abbigliamento "comodo", "termico" (si intende indumenti caldi ma leggeri) e impermeabile e di vestirsi a strati. Munirsi di ombrelli.

Vitto e alloggio degli studenti e dei docenti Tutor/Accompagnatori

Gli studenti alloggeranno presso famiglie ospitanti come riportato sul *file* allegato denominato "Abbinamenti allievi-famiglie".

I docenti Accompagnatori/Tutor alloggeranno presso *One Woodleigh Residence*, County, 1 Woodleigh Terrace, Londonderry BT48 7ED, Regno Unito (<https://stayderrycity.com/one-woodleigh/>)

Programma delle attività da svolgere

Attenzione: per lo svolgimento delle attività è necessario che gli studenti portino con sé un Personale Computer (almeno 1 PC per gruppi di 4/5 studenti)

Il Programma della attività e il Progetto sono allegati alla presente (file "programme" e "PROJECT OUTLINE").

Responsabilità e Raccomandazioni

Premesso che il Progetto di PCTO all'estero è anche occasione per vivere la cultura di un paese dal suo interno, ma anche opportunità di essere "ambasciatori" all'estero della nostra cultura e, soprattutto, testimoni della nostra buona educazione, si richiede il massimo rispetto delle abitudini e della cultura del Paese ospitante.

Gli Insegnanti nel ruolo di Accompagnatori hanno la responsabilità di:

- vigilare sul comportamento degli studenti loro affidati durante le ore di attività previste dallo scambio;
- tenersi in contatto con le famiglie presso le quali gli studenti sono ospitati.

Gli Insegnanti nel ruolo di Tutor hanno la responsabilità di:

- Curare il registro di presenza dei partecipanti (allievi e formatori).



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

- Gestione della piattaforma GPU per la parte inerente agli alunni.
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.
- Predisporre il materiale in accordo con il tutor aziendale e la gestione degli spazi.
- Fornire i dati raccolti al coordinatore di progetto.
- Collaborare con il tutor aziendale per le attività di PCTO.

Le famiglie degli studenti sono tenute a controllare alcuni aspetti organizzativi fondamentali:

- **fornire agli studenti i documenti personali validi, documento di identità/passaporto e tessera sanitaria. La mancanza dei suindicati documenti precluderà la partenza dello studente;**
- informare i propri docenti accompagnatori di riferimento, di eventuali problemi di salute di qualunque genere del figlio/a. Nell'eventualità che uno studente abbia problemi di salute, la famiglia ospitante deve essere ufficialmente informata dalla scuola riguardo all'assunzione di farmaci o diete da seguire. Nei casi più seri si richiede il certificato medico che autorizzi la partecipazione all'attività, nella massima tutela della riservatezza dei dati;
- leggere attentamente, assieme ai propri figli, il programma di viaggio, gli orari e le norme in esso indicate;
- sensibilizzare i figli a collaborare con i docenti per la buona riuscita del progetto rispettando orari, impegni in programma, persone, cose e ambiente;
- raggiungere telefonicamente i docenti accompagnatori solamente in caso di reale e comprovata necessità al cellulare.

Gli studenti dovranno:

- portare sempre con sé la copia del programma con il recapito dell'alloggio;
- portare sempre con sé i documenti (Carta di identità o passaporto e tessera sanitaria)
- rimanere sempre nel gruppo ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio e fine giornata e a quelli eventuali in corso di giornata;
- tenere il cellulare acceso durante gli spostamenti da soli o in gruppo in modo da poter essere facilmente contattabili dagli insegnanti accompagnatori in caso di necessità;
- **rispettare le persone, le cose, le abitudini e le regole dell'ambiente in cui ci si trova, considerando che potrebbero essere sensibilmente diverse dalle nostre.** Ciò è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri;
- evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete della famiglia ospitante con comportamenti inadeguati;
- rispettare gli orari che verranno dettati dalla famiglia ospitante al di fuori delle attività didattiche;



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera

- mantenere nei confronti della famiglia ospitante e dei diversi prestatori di servizio (autisti, guide, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile e considerare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla comunità scolastica, alla nostra città ed alla nostra nazione;
- rispettare il divieto di (fumare e) consumare alcolici e di fare uso di sostanze stupefacenti durante il viaggio e il soggiorno.
- accettare eventuali provvedimenti che i docenti accompagnatori riterranno opportuno adottare in caso di mancata osservanza delle regole e degli accordi;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato difforme rispetto alle indicazioni date, i docenti adotteranno i provvedimenti, anche disciplinari, del caso sul posto e/o immediatamente dopo il rientro in sede;
- essere consapevoli che, se il comportamento sarà giudicato di eccezionale gravità, i docenti accompagnatori potranno decidere il rientro anticipato dello/la studente/ssa: in tal caso la famiglia dovrà assumere i relativi oneri finanziari ed organizzativi;
- essere a conoscenza che, ove non siano previste attività serali comuni, vale la regola per cui gli studenti si attengono alle norme stabilite dalla famiglia ospitante riguardo anche ad uscite ed orari di rientro;
- **essere consapevoli che, a partire dal momento in cui si conclude l’attività comune e fino all’inizio dell’attività del pomeriggio e/o del giorno seguente, i docenti sono reperibili telefonicamente ma non possono esercitare una sorveglianza diretta; ciò implica una forte assunzione di responsabilità da parte degli studenti e l’obbligo di rispettare le regole dettate dalla famiglia ospitante.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo MASSARO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*

Allegati:

- Abbinamenti allievi-famiglie
- Elenchi
- Programmi
- PROJECT OUTLINE